

Collaboration avec Microsoft Teams

Cette formation donne les clés pour bien démarrer avec Microsoft Teams dans le cadre professionnel. Conversations, équipes et fichiers : chaque grande fonctionnalité sera mise en application et le formateur mettra en avant les meilleures pratiques. Chaque formation est préparée et adaptée au contexte de l'entreprise cliente.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Sécuriser son identité Microsoft
- Démarrer des conversations à deux ou en groupes
- Organiser des réunions et visio-conférences
- Rejoindre ou créer des équipes et comprendre leur fonctionnement
- Utiliser les outils de notifications (mentions, balises)
- Manipuler les fichiers Cloud directement depuis son poste
- Partager des fichiers dans et hors de son organisation

Public visé :

Tout public. Attention, le programme a été conçu pour des formations intra-entreprises. Il ne se prête pas à des formations personnelles.

Niveau de connaissances préalable requis

- Aucun niveau scolaire n'est requis pour cette formation
- Recommandé : avoir une connaissance basique du fonctionnement d'un système informatique récent (Windows / Mac)
- Recommandé : une connaissance des outils bureautique Microsoft

Durée

L'action sera effectuée intégralement sur deux demi-journées (total : 7h). Le client peut choisir de les réunir sur la même journée

Moyens techniques

- Chaque stagiaire doit disposer de son ordinateur, et des licences adéquates (compte Exchange, accès à Microsoft Teams – nous contacter en cas d'incertitude)
- Nota Bene : sauf contre-indication, Microsoft Teams doit être utilisé sur une session locale, pas sur un serveur distant (« TSE » ou « RDS »)

Pour les sessions à distance

- Les stagiaires doivent être connectés au réseau internet.
- L'utilisation d'un casque/micro est recommandé. L'utilisation d'une webcam est optionnelle

Pour les sessions en présentiel

- Une salle de formation
- Un raccordement à internet (wifi ou filaire) pour le formateur et les stagiaires
- Une télévision ou un équipement de vidéo-projection (recommandé)

Moyens pédagogiques et d'encadrement

- Exposés théoriques via démonstration
- Ateliers de mise en application en groupe
- Quizz interactif en fin de session
- Temps d'échange après chaque module
- Groupe d'échange sur « Teams » avec tous les stagiaires pendant et autour des formations (chat)
- Supports de formation remis en fin de stage

Encadrement de l'action de formation

La formation sera dispensée par un formateur Kalyst, spécialiste des solutions cloud et de leurs usages.

Votre formateur



Rodolphe Langumier – 3 diplômes universitaires en informatique, plus de 15 ans de développement logiciel : ce bagage lui procure une écoute attentive de vos besoins, et la capacité à les traduire en solution. Utilisateur de longue date des outils Microsoft et détenteur des certifications MS-700 « Gérer et déployer Microsoft Teams » et MS-900 « fondamentaux Microsoft 365 » : les connaissances sont reconnues par

Microsoft.

Les stagiaires lui reconnaissent patience, écoute et pédagogie

Contenu de la formation

Avant la formation...

- Questionnaire d'expression des attentes et d'auto-évaluation

Introduction (15min)

- Présentation du formateur et des stagiaires
- Présentation de la formation
- Présentation des attentes collectées dans le questionnaire préalable

Module 1 : Rappels et Tour d'horizon de Microsoft Teams (30 min)

- Le portail applicatif
- Microsoft « as a service » : mobilité, flexibilité et nouvelles menaces...
- Votre identité Microsoft : réponses aux menaces
- Rappel du périmètre de Teams
- Connexion et découverte de l'interface

En atelier : connexion au portail, interface de changement de mot de passe, accès à Teams

Module 2 : Messagerie « universelle » (1h30)

- Conversation à deux, en groupe, avec des utilisateurs externes
- Planifier et rejoindre des réunions
- Maîtriser les outils des réunions
- Chiffres, Trucs et Astuces

En atelier : manipulation des différentes possibilités de conversation, des outils de la réunion

Module 3 : les équipes dans Microsoft Teams (2h00)

- Créer, rejoindre une équipe
- Canaux : usages et limites
- Publications : fonctionnement, usages et bénéfices
- Mentions, balises et notifications
- Découverte des onglets
- Autonomisation des équipes : périmètre d'administration

En atelier : manipulations individuelles ou présentation de l'ensemble des options.

Nota-bene : la fin de la première demi-journée va interrompre ce module

Evaluation : utilisation des équipes et du module de messagerie (20min)

Module 4 : Les fichiers dans Teams (1h30)

- Constats
- L'interface de manipulation des fichiers en ligne
- Modifier un document en ligne, modifier un document à plusieurs

- La face cachée de l'iceberg : synchronisation locale avec OneDrive (introduction)
- Bénéfices de la solution (historique, partage, corbeille)
- Récapitulatif

Atelier : Manipulation des dossiers et fichiers, passage en revue des fonctionnalités

Evaluation : manipuler les fichiers avec Teams et OneDrive (20min)

Module 5 : Découvertes additionnelles (25min)

- Microsoft Forms
- Microsoft Tâches et Planificateur

Conclusion (10min)

- Récapitulatif
- Questions/réponses

Moyens d'évaluation mis en œuvre et suivi

Evaluations

Les stagiaires seront évalués deux fois durant la durée de la formation

Chaque évaluation sera un questionnaire interactif : tous les stagiaires répondent simultanément en suivant le rythme des questions donnés par le formateur.

Ces questionnaires viennent en complément des ateliers pour assurer la validation des acquis

Suivi

En présentiel : une feuille d'émargement par demi-journée sera signée par chaque stagiaire présent

A distance : un relevé de la connexion des participants sera conservé pour chaque session.

Des attestations individuelles de formation et des attestations de présence seront remis à l'entreprise pour chaque stagiaire.

Modalités d'inscription

Contactez notre dévouée équipe commerciale pour programmer vos sessions :

commerce@kalyst.fr - 04 91 11 89 04

Tarif

1400 € HT la journée de formation ; soit 1 680 € TTC (TVA : 20%)

Vous disposez du délai légal de rétractation de 10 jours.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi.

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Pour toute question, merci de contacter Rodolphe LANGUMIER, coordonnées ci-après.

Contacts

Votre référent administratif : Rodolphe LANGUMIER - contact@kalyst.fr - 04 91 11 89 04

Pour toute demande commerciale : commerce@kalyst.fr - 04 91 11 89 04